

**Dane do faktury:**

Nazwa:

NIP:

Adres:

**Dane do protokołu zniszczenia:**

Nazwa:

NIP:

Adres:

**SAWO Recykling sp. j.**

ul. A.Struga 43

95-100 ZGIERZ

Sposób przekazania dokumentacji potwierdzającej niszczenie: e-mail / poczta tradycyjna

## ZLECENIE

Zgodnie z umową/niniejszym dokumentem z dnia \_\_\_\_\_\* zlecamy Wam odbiór i zniszczenie dokumentacji

według tabeli poniżej. Przekazanie ww. dokumentacji nastąpi pod adresem:

\_\_\_\_\_.

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie dokumentacji do przekazania

i ustalenia terminu odbioru:

\_\_\_\_\_.

(imię, nazwisko, telefon)

**Proszę o uzupełnienie poniższej tabeli.**

Rodzaj odbioru	Cena netto	Ilość
Odbiór dokumentacji niearchiwalnej w kilogramach		
Odbiór dokumentacji zapakowanej w workach		
Opróżnienie pojemnika		
Odbiór dokumentacji na palecie		
Odbiór sprzętu elektronicznego		
Odbiór dysków twardych / elektronicznych nośników danych		
Odbiór wielkogabarytowy		
Inne np. pieczętki		

**UWAGA** : NINIEJSZYM WYRAŻACIE PAŃSTWO ZGODĘ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM RODO

Data i podpis zlecającego

\_\*W przypadku usługi jednorazowej (bez umowy) pole zostaje puste.

\_\_\_\_\_